

VOUS PROPOSE

CARTE MENTALE : UN OUTIL POUR LE PATIENT ET POUR L'ORTHOPHONISTE

Formatrice : Maud CLAIR BONAIMÉ orthophoniste

L'animation de la formation sera confiée à Maud Clair-Bonaimé, orthophoniste en libéral à Allex (Fr), présente pendant l'intégralité de la partie présentielle.


CV FORMATEUR

PUBLIC VISE : ORTHOPHONISTES


Être orthophoniste (lors de votre inscription, votre numéro ADELI et votre année d'obtention de diplôme (C.C.O. ou autorisation d'exercice sur le territoire français) vous seront demandés).

DUREE DE FORMATION : 8 heures, 2 demi-journées


Session 1

 **Dates : 6 AVRIL 2023**

 **Lieu : ROCHEFORT**

 **Horaires : 8h30-12h30 et 13h30-17h30**

 **Places : 25**

 **Tarif : 224 euros**

RESUME

Organiser les idées, hiérarchiser, regrouper, synthétiser ; mais aussi comprendre, mémoriser, imaginer... sont autant d'utilisations de la carte mentale.

En tant qu'orthophoniste, l'utilisation de la carte mentale est un outil intéressant pour synthétiser un bilan complexe de patient et en dégager des axes thérapeutiques ; mais également pour retenir des éléments importants d'un article lu, pour rassembler autour d'un même thème, différentes sources et références, pour créer une formation ou une conférence...

Pour le patient, l'orthophoniste peut utiliser la carte mentale comme support à l'apprentissage. Avec le soutien des concepts apportés par les stratégies d'apprentissage, il est alors possible, selon le patient et ses besoins, d'étayer l'apprentissage en utilisant de façon spécifique ces outils.

Créer une carte mentale aura alors du sens, car élaborée sur mesure, pour comprendre, mémoriser, réfléchir, imaginer à partir d'une trame méthodologique. Nous détaillerons par exemple, comment apprendre une leçon en y mettant du sens, la restituer par cœur ou en la reformulant.

La technique du mandala sera abordée afin de la comparer avec la carte mentale et donner les outils pour choisir entre les deux selon la situation d'apprentissage.

La formation est basée sur des données théoriques récentes, permettant ainsi de fournir aux stagiaires des références pour appuyer leur pratique.

Ma pratique professionnelle reflète tant mes besoins de créativité que de rigueur. La formation en sera ainsi teintée sur le contenu ainsi que sur l'animation.

OBJECTIFS GENERAUX

A la fin de la journée de formation, le participant connaîtra :

- les données théoriques en lien avec l'usage de la carte mentale
- des stratégies d'apprentissage efficaces
- l'utilisation de la carte mentale comme outil de travail pour l'orthophoniste et comme support d'apprentissage pour le patient : apport et limites
- les techniques de création de cartes mentales : papier crayon et informatique (logiciel Xmind, compatible Mac et PC).
- Différents domaines d'application de la carte mentale liés à sa pratique.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Présentation de comment (l'utiliser et la construire ?), pour qui (adulte, enfant, public 'dys' ou non), pour faire quoi (quel intérêt, quelle utilité ?), quand (à quel moment de l'apprentissage peut on le proposer, quel âge...).
- Nombreuses mises en pratique de techniques de la carte mentale avec mises en situation, ateliers.
- Feed back à partir des cartes réalisées en cours de formation.
- Présentation de cartes créées pour des contextes différents.
- Principes d'apprentissage empruntés à la ludopédagogie

MATERIEL NECESSAIRE POUR LA PRESENTATION

Prévoir un ordinateur ou tablette (un lien de téléchargement vers un logiciel sera donné quelques jours avant la formation).

La prise en main des applications et logiciels sur ordinateur est souvent très intuitive : mais une présentation rapide sera proposée sur des logiciels gratuits compatibles mac et pc.

La formation sera présentée à partir du logiciel et tous les exercices pourront être faits sur le logiciel téléchargé afin de le prendre en main et d'acquérir un nouveau savoir-faire, transférable à la création de carte papier.

Prévoir si souhaité, des feutres, crayons de couleur et feuille A4 (ou A3 pour plus de confort, mais non obligatoire) (de préférence blanche, sans carreaux)

Un mail sera envoyé 1 mois avant la formation avec quelques consignes pour préparer au mieux la journée.

La formation sera dispensée avec une carte mentale.

Le plan de la formation sera donné au préalable pour faciliter la prise de note.

Le support de la formation sera donné, dans son intégralité, dans un format d'image (jpg), après la journée pour des raisons pédagogiques.

MODALITES D'EVALUATION

- Questionnaire pré formation et post formation
- Questionnaires de satisfaction

DEROULE PEDAGOGIQUE

9h- 10h30	<ul style="list-style-type: none">• Neuromythes• Quelles preuves ?	Méthodes expositives Méthodes expositives et Actives
	<ul style="list-style-type: none">• Carte mentale VS carte conceptuelle• Papier crayon ou logiciel ?	Méthodes expositives Méthodes expositives et Actives
Techniques : comment construire une carte mentale ?		Méthode active
-----Pause-----		

11h-12h15	Atelier :	Méthode démonstrative et active
	<ul style="list-style-type: none"> • compréhension • mémorisation • rédaction 	
----- Repas -----		
13h45-15h30	Atelier sur les usages orthophoniques :	Méthode démonstrative et active
	<ul style="list-style-type: none"> • prise de notes • référencement de sites, adresses, matériel • organisation d'une réunion • conclusion de bilan • restitution de bilan • matériel par thématique • projet thérapeutique • atelier projet thérapeutique 	
	Illustration pour l'orthophoniste : résumé, organisation d'idées, structuration d'informations	Méthode démonstrative
	Exemples et critiques constructives de cartes mentales	Méthode interrogative
----- Pause -----		
16h-17h30	Illustration de la carte mentale comme outil thérapeutique (lexique, graphies contextuelles, ...)	Méthode démonstrative
	Atelier : mise en projet	Méthode active
	Évaluation	

MODALITES D'INSCRIPTION

1. Inscrivez-vous

- Site [fno.fr/formations /srocplform](http://fno.fr/formations/srocplform) (pensez à mettre votre fiche fno à jour)
- Sur notre site internet srocplform.fr
- En nous adressant un mail sur « srocplform@gmail.com » avec vos coordonnées et votre mode de financement

Vous êtes en activité libérale, vous financez votre formation

2. Vous recevez un mail du SROCPLFORM (n'oubliez pas de vérifier vos spams) avec

**Le règlement intérieur
Une convention à lire et à signer**

3. Vous avez alors 15 jours pour nous ENVOYER

**Votre convention signée
Votre règlement par chèque ou par virement**

☒ par email ou par courrier au **SROCPLFORM 30bis rue Charles 16230 Mansle**

Vous êtes en salariat, votre employeur finance votre formation

2. Vous recevez un mail du FNOFORM (n'oubliez pas de vérifier vos spams) avec

**Le règlement intérieur
Une convention à lire et à signer**

3. Vous avez alors 15 jours pour ENVOYER au FNOFORM

**Votre convention signée
Votre règlement par chèque ou par virement**

✉ par email « fnoform@jgmail.com » ou par courrier au **FNOFORM 27 rue des Bluets 75011 PARIS**

!!!! : Votre inscription sera validée par la réception de votre convention datée, signée ET par la réception de votre paiement. Sans réception de ces documents, nous ne maintiendrons pas votre inscription. Nous vous remercions de nous prévenir le plus rapidement possible en cas d'annulation pour vous éviter des frais.

4. Un mois avant la formation, vous recevez un mail

- de confirmation de la formation avec les dates, le lieu et les modalités administratives (informations DPC)
- sur l'organisation de la formation (repas, réservations, matériels..) de la formation et le questionnaire préformation

INFORMATIONS DIVERSES

- ❖ Crise sanitaire et Pass: nous appliquons les dernières recommandations et obligations gouvernementales
- ❖ Handicap : sensible à l'accueil de nos stagiaires, nous remercions les personnes porteuses d'un handicap de nous indiquer lors de leur inscription si des adaptations, des supports sont nécessaires pour la bonne tenue de la formation
- ❖ Les documents qui vous sont remis au cours de la formation sont la propriété exclusive des auteurs. Merci de ne pas les diffuser par respect pour leur travail

SROCPLFORM - Société par action simplifiée (SAS) SAS capital de 500 euros– N° SIRET 797 703 048 00034 –
RCS Angoulême Code APE 8559

SROCPLFORM - le 16/09/2022