



SROCPLFORM SAS  
SavoieR Orthophonique de Charentes  
Poitou Limousin Formation  
30bis, Rue Charles  
16230 MANSLE  
[srocplform@gmail.com](mailto:srocplform@gmail.com)

VOUS PROPOSE

## PRISE EN CHARGE EN ORTHOPHONIE DE L'ENFANT AUTISTE /TSA

**Karine BERNARD JAUMOT**, orthophoniste

Orthophoniste et formatrice spécialisée dans la prise en charge des enfants TSA, des personnes Trisomie 21, formatrice en signes

### **PUBLIC VISÉ : ORTHOPHONISTES**

Être orthophoniste (lors de votre inscription, votre numéro ADELI et votre année d'obtention de diplôme (C.C.O. ou autorisation d'exercice sur le territoire français) vous seront demandés).

**DURÉE DE FORMATION : 34 heures, 4 journées**

### **Session 1**

- **Dates : 14 et 15 Novembre – 25 et 26 Novembre 2024**
- **Lieu : Poitiers**
- **Horaires : 8h30-12h30 13h30-18h**
- **Places : 28**
- **Tarif : 750 euros**

### **RÉSUMÉ**

Cette formation vous permettra d'appréhender le fonctionnement de l'enfant atteint de TSA pour l'évaluer et le prendre en charge.

### **OBJECTIFS GENERAUX**

**Comprendre les différentes classifications,  
Connaître et repérer les signes précoces,  
Comprendre les particularités de la personne TSA,  
Apprendre à évaluer l'enfant TSA,  
Connaître les méthodes recommandées par l'HAS,  
Savoir comment prendre en charge l'enfant TSA**

### **METHODES UTILISEES**

Méthode affirmative, format cours  
Méthode démonstrative sous forme ateliers  
Méthode interrogative, questions-réponses  
Méthode active, étude de cas

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Les moyens mis à disposition pour que les participants fassent le lien avec leur pratique sont les suivants :

- Ateliers
- Power point de présentation

## MODALITES D'EVALUATION

- Questionnaire pré formation et post formation
- Questionnaires de satisfaction

## DEROULE PEDAGOGIQUE

|           |                           |                                     |   |
|-----------|---------------------------|-------------------------------------|---|
| Jour<br>1 | 8h30/9h30                 | Généralités sur TED/TSA             | Comprendre les différentes classifications DSM4 CIM10 DSMV  |
|           | 9h30/10h30                | Dépistage de l'autisme              | Se familiariser avec les recommandations<br>Connaître et repérer les signes précoces<br>Connaître l'ADBB et savoir faire passer un CHAT et un MCHAT                               |
|           | pause<br>10h45/12h30      | Outils de diagnostic                | Connaître les principaux outils de diag<br>Comprendre la CARS et apprendre à la coter   |
|           | Pause midi<br>13h30/15h30 | Spécificités de la personne autiste | Comprendre les différents profils sensoriels  |
|           | 15h45/16h45               | partenariat                         | Comprendre la façon dont la personne autiste appréhende l'environnement<br>Comprendre le rôle des différents intervenants, savoir les investir dans la PEC                        |
|           | 16h45/17h45               | Cas clinique                        | Observer l'évolution d'un enfant autiste sur 18 mois et en discuter   |
| Jour<br>2 | 8h30/9h                   | quizz                               | Revoir les points essentiels de jour 1  |
|           | 9h/11h                    | Bilan de l'enfant autiste           | Evaluer les compétences de comm<br>Evaluer l'imitation V/NV<br>Comprendre l'intérêt du comvoor, savoir coter et analyser le profil  |
|           | 11h/12H30                 | Cas clinique                        | Observer et évaluer une passation<br>Observer le matériel utilisé   |
|           | Pause midi<br>13h30/15h30 | Bilan de l'enfant autiste           | Comprendre l'outil PEP<br>Savoir coter l'évaluation<br>Savoir comment rédiger un compte rendu d'évaluation  |
|           | 15h45/16h15<br>16h30/18h  | Cas clinique                        | Observer les réussites et les émergences de l'enfant<br>Coter une évaluation<br>Discuter des résultats  |
| Jour<br>3 | 8h30/9h                   | PEC de l'enfant autiste             | Connaître les différentes méthodes recommandées   |
|           | 9h/10h30                  | TEACCH                              | Comprendre la complémentarité des méthodes<br>Comprendre et mettre en place la structuration spatiale, visuelle, les repères visuels et la structuration des activités            |
|           | 10h45/12h30               | ABA                                 | Comprendre les points importants de l'ABA Savoir analyser les fonctions de comm dans les comportements défis<br>Comprendre l'ABC Savoir mettre en place une analyse fonctionnelle |
|           | Pause midi<br>13h30/15h30 | PECS                                | Comprendre comment mettre en place un système de comm par échanges d'images<br>Analyser vidéos de cas cliniques   |
|           | 16h/17h30                 | Autres méthodes complémentaires     | Connaître les autres méthodes , discuter des autres méthodes, savoir les mettre en place  |

|           |                           |                                   |   |
|-----------|---------------------------|-----------------------------------|---|
|           | 17h30/18h                 | Méthodes miracles                 | Connaitre les méthodes non recommandées et non recommandables   |
| Jour<br>4 | 8h30/9h30                 | PEC de l'enfant autiste           | Aménager l'environnement de son cabinet   |
|           | 9h30/12h30                |                                   | Développer les compétences imitatives de l'enfant<br>Développer les compétences<br>Développer les compétences<br>Développer les compétences de jeu          |
|           | Pause midi<br>13h30/14h30 |                                   | Pouvoir trouver des idées de jeu par rapport au niveau de l'enfant sur du matériel  |
|           | 14h30/17h                 |                                   | Développer les compétences langagières<br>Comprendre et développer l'apprentissage de la lecture<br>Développer les compétences dans le domaine des émotions |
|           | 17h/17h30<br>17h30/18h    | Cas clinique<br>Evaluation finale | Vérifier que tous les domaines ont bien été travaillés<br>Pouvoir répondre aux questions  |
|           |                           |                                   |   |
|           |                           |                                   |   |
|           |                           |                                   |   |
|           |                           |                                   |   |
|           |                           |                                   |   |
|           |                           |                                   |   |

## **MODALITES D'INSCRIPTION**

### 1. Inscrivez-vous

Site fno.fr/formations (<https://orthophonistes.fr/liste-des-formationen/SROCPLFORM>) (pensez à mettre votre fiche fno à jour)

Sur notre site internet [srocplform.fr](http://srocplform.fr)

En nous adressant un mail sur « [srocplform@gmail.fr](mailto:srocplform@gmail.fr) » avec vos coordonnées et votre mode de financement

**Vous souhaitez un financement DPC ou financement personnel**

### 2. Vous recevez un mail du SROCPLFORM (n'oubliez pas de vérifier vos spams) avec

**Le règlement intérieur**

**Une convention à lire et à signer**

### 3. Vous avez alors 15 jours pour nous ENVOYER

**Votre convention signée**

**Votre règlement par chèque ou par virement**

- ☒ par email « [srocplform@gmail.com](mailto:srocplform@gmail.com) » ou par courrier au **SROCPLFORM 90 route Angérienne Azac 17 770 Migron**

**Vous souhaitez un financement FIFPL ou par votre employeur**

### 2. Vous recevez un mail du FNOFORM (n'oubliez pas de vérifier vos spams) avec

**Le règlement intérieur**

**Une convention à lire et à signer**

### 3. Vous avez alors 15 jours pour ENVOYER au FNOFORM

#### Votre convention signée Votre règlement par chèque ou par virement

✉ par email « fnoform@gmail.com » ou par courrier au **FNOFORM 27 rue des Bluets 75011 PARIS**

**!!!! : Votre inscription sera validée par la réception de votre convention datée, signée ET par la réception de votre paiement.** Sans réception de ces documents, nous ne maintiendrons pas votre inscription. Nous vous remercions de nous prévenir le plus rapidement possible en cas d'annulation pour vous éviter des frais.

### 4. Un mois avant la formation, vous recevez un mail

- de confirmation de la formation avec les dates, le lieu et les modalités administratives (informations DPC) de la part de Fabienne, notre représentante permanente
- sur l'organisation de la formation (repas, réservations, matériels..) de la part de l'animateur de la formation et le questionnaire préformation

## INFORMATIONS DIVERSES

❖ Handicap : sensible à l'accueil de nos stagiaires, nous remercions les personnes porteuses d'un handicap de nous indiquer lors de leur inscription si des adaptations, des supports sont nécessaires pour la bonne tenue de la formation (salle et parking accessibles aux personnes à mobilité réduite, table et chaise adaptées, luminosité, acoustique, ...).

#### ❖ Administratif :

Les documents qui vous sont remis au cours de la formation sont la propriété exclusive des auteurs. Merci de ne pas les diffuser par respect pour leur travail.

Tous les questionnaires (préformation, post-formation, évaluation des connaissances, satisfaction) doivent tous être remplis et remis aux dates demandées. Ils valident votre participation à la formation et l'indemnisation de celle-ci lorsqu'une demande de prise en charge est effectuée (FIFPL, DPC).

SROCPLFORM - le 16/09/2022

Société par action simplifiée (SAS) SAS capital de 500 euros – N° SIRET 797 703 048 00034 – RCS Angoulême Code APE 8559A