

VOUS PROPOSE

Intervention orthophonique auprès du patient laryngectomisé total

Formatrice : Elisabeth NAUX , orthophoniste


PUBLIC VISE : ORTHOPHONISTES

Être orthophoniste (lors de votre inscription, votre numéro ADELI et votre année d'obtention de diplôme (C.C.O. ou autorisation d'exercice sur le territoire français) vous seront demandés).

DUREE DE FORMATION : 14 heures, 4 demi-journées

 **Dates : 23 et 24 Octobre 2023**

 **Lieu : La Rochelle**

 **Horaires : 9h-12h30 / 14h-17h30**

 **Places : 25**

 **Tarif : 448**

 **300 euros : tarif préférentiel pour ceux qui ont fait la formation d'Elisabeth Naux du 3 au 4 juillet 2023 dans notre OF**

RESUME

Les patients laryngectomisés totaux se plaignent de ne pas trouver d'orthophoniste acceptant de les prendre en soins après leur hospitalisation. De fait, de nombreux orthophonistes ne se sentent pas assez formés pour suivre ces patients dans l'apprentissage de la voix, du mouchage et des soins quotidiens. Durant cette formation pratique, nous apprendrons les différentes voix possibles pour les patients LT, et nous verrons la place de l'orthophoniste dans la gestion du matériel au quotidien (canules, filtres, adhésifs, etc). Nous aborderons aussi les difficultés d'alimentation qui peuvent survenir ainsi que les principaux problèmes rencontrés au cours du suivi (sécrétions, fuites, absence de voix etc).

OBJECTIFS GENERAUX

Savoir prendre en charge un patient opéré d'une laryngectomie totale :

- Accompagner le patient depuis la phase pré-opératoire jusqu'à la fin de sa réhabilitation
- Connaître les spécificités liées aux traitements (chirurgie, radio et chimiothérapie)
- Maîtriser les 3 grands types de phonation et leur mise en œuvre avec le patient
- Identifier les difficultés de phonation et proposer une remédiation
- Apprendre le mouchage, l'olfaction
- Se familiariser avec le matériel spécifique aux LT
- Savoir prescrire du matériel

METHODES UTILISEES

PARTIE THEORIQUE envoyée environ 4 semaines avant la formation

= méthode affirmative expositive. Le stagiaire prend connaissance des généralités de la cancérologie ORL et des spécificités liées aux traitements, afin d'avoir un lexique et une base de connaissances communs avec le formateur et les autres stagiaires.

Généralités :

Anatomie ORL, cancers des VADS, principaux traitements

Partie spécifique :

Les 3 grands types d'intervention dans le cadre des LT

Les méthodes sont en alternance

- affirmatives expositives (grandes lignes théoriques en amont et durant la formation)
- affirmatives démonstratives (explications et démonstrations + manipulations concernant la prise en charge du patient LT et l'utilisation du matériel)
- interrogatives (questions Wooclap qui amènent à développer des problématiques ciblées sur les questions des stagiaires)
- actives : le stagiaire est confronté à des cas cliniques et doit trouver les pistes rééducatives adaptées

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Document théorique pré-formation (format word ou powerpoint) envoyé aux stagiaires
- Support powerpoint en présentiel
- Vidéos de patients
- Photos d'interventions chirurgicales
- Enregistrements sonores de patients
- Pratique d'exercices entre stagiaires
- Matériel de rééducation à manipuler
- Questionnaires interactifs tout au long de la session (type Wooclap)
- **Format en présentiel nécessaire pour pratiquer ensemble la VOO, l'utilisation du laryngophone et manipuler le matériel des patients LT**

MATERIEL remis aux stagiaires

- Bases théoriques en amont de la formation (cf ci-dessus)
- Présentation powerpoint imprimée
 - Comprenant l'essentiel de la formation
 - Incluant des trames de bilan / de rééducation
 - incluant des espaces vierges pour la prise de notes

MODALITES D'EVALUATION

- Questionnaire pré formation et post formation
- Questionnaires de satisfaction

DEROULE PEDAGOGIQUE

Séquence 1

Titre	Présentation – recueil des attentes et expériences
Durée	30mn
Objectif(s)	Connaître la pratique des stagiaires pour répondre aux besoins en adaptant au cadre pro
Contenu	
Méthode	Tour de table

Séquence 2

Titre	Rappel théoriques
Durée	45mn
Objectif(s)	Connaître les grandes lignes des interventions dans les LT : LT PLT PTLC
Contenu	Exposé théorique - schémas – vidéos et photos
Méthode	Exposé et échanges avec les stagiaires / réponses aux questions sur la partie envoyée en amont - quiz

Séquence 3

Titre	Le suivi orthophonique au cours du temps
Durée	2h
Objectif(s)	Etre présent au cours des différentes étapes de soins, de la phase pré-opératoire à l'autonomie complète du patient
Contenu	Le bilan pré-opératoire L'accompagnement péri-opératoire (incluant la reprise alimentaire) L'organisation des soins après l'hospitalisation
Méthode	Présentation du protocole de bilan pré-opératoire et du planning des soins Bilans intermédiaires Etude de cas pratiques

Séquence 4

Titre	La voix après LT
Durée	2h45
Objectif(s)	Savoir proposer les 3 types de phonation : laryngophone, VOO, VTO
Contenu	Description des 3 types de phonation : laryngophone, VOO, VTO (+ mains libres)
Méthode	Exposé + mise en œuvre en groupe des 3 techniques (travail corporel, injection, etc) Pratique inter stagiaires Démonstration du matériel (laryngophone et VTO) Ecoute des voix

Séquence 5

Titre	Respiration, hygiène, olfaction et mouchage
Durée	1h30
Objectif(s)	Savoir quand et comment faire un sevrage de canule. Comment nettoyer le matériel au quotidien. Proposer la réhabilitation olfactive + apprendre le mouchage au patient
Contenu	Quand proposer cela ? Avec quel matériel ? Sevrage de canule / 2 méthodes d'olfaction / mouchage et aspiration
Méthode	Exposé théorique + exercices pratiques inter stagiaires Ressources transmises aux patients

Séquence 6

Titre	Le matériel
Durée	2h00
Objectif(s)	Connaître le matériel d'usage courant en LT + savoir quand l'utiliser + entretien
Contenu	Découverte et utilisation du matériel pour permettre la mise en place de l'ETP
Méthode	Manipulation de tout le matériel : canules, adhésifs, filtres, kit mains libres, implants, brochettes, plug, poire, etc) Découverte des catalogues + mise en garde

Séquence 7

Titre	Les difficultés les plus fréquentes
Durée	2h15
Objectif(s)	Savoir gérer les difficultés (voix, sécrétions, fuites)
Contenu	Causes de l'absence de voix + remédiation Causes de l'hypersécrétion + remédiation Causes des fuites + remédiation
Méthode	Exposé des difficultés récurrentes Exposé des solutions de remédiation Manipulation du matériel (plug, épaississant, double appui, relâchement sso...)

Séquence 8

Titre	Points administratifs et pratiques
Durée	45mn
Objectif(s)	Savoir gérer les urgences, savoir rédiger une prescription
Contenu	Rythme et contenu des séances Matériel que les orthos peuvent prescrire / éléments à porter sur la prescription
Méthode	Planning rééducatif idéal / réel Partage de pratiques Rédaction d'une prescription Rappels sur le FPH

Séquence 9 questions et échanges – étude de cas pratiques

MODALITES D'INSCRIPTION

1. Inscrivez-vous

- Site [fno.fr/formations /SROCPLFORM](http://fno.fr/formations/SROCPLFORM) (pensez à mettre votre fiche fno à jour)
- Sur notre site internet srocplform.fr
- En nous adressant un mail sur « srocplform@gmail.fr » avec vos coordonnées et votre mode de financement

Vous souhaitez un financement DPC ou financement personnel

2. Vous recevez un mail du SROCPLFORM (n'oubliez pas de vérifier vos spams) avec

**Le règlement intérieur
Une convention à lire et à signer**

3. Vous avez alors 15 jours pour nous ENVOYER

**Votre convention signée
Votre règlement par chèque ou par virement**

- ☒ par email «srocplform@gmail.com » ou par courrier au **SROCPLFORM 30bis rue Charles 16230 Mansle**

Vous souhaitez un financement FIFPL ou par votre employeur

2. Vous recevez un mail du FNOFORM (n'oubliez pas de vérifier vos spams) avec

**Le règlement intérieur
Une convention à lire et à signer**

3. Vous avez alors 15 jours pour ENVOYER au FNOFORM

**Votre convention signée
Votre règlement par chèque ou par virement**

- ☒ par email « fnoform@gmail.com » ou par courrier au **FNOFORM 27 rue des Bluets 75011 PARIS**

!!!! : Votre inscription sera validée par la réception de votre convention datée, signée ET par la réception de votre paiement. Sans réception de ces documents, nous ne maintiendrons pas votre inscription. Nous vous remercions de nous prévenir le plus rapidement possible en cas d'annulation pour vous éviter des frais.

4. Un mois avant la formation, vous recevez un mail

- de confirmation de la formation avec les dates, le lieu et les modalités administratives (informations DPC) de la part de Fabienne, notre représentante permanente
- sur l'organisation de la formation (repas, réservations, matériels..) de la part de l'animateur de la formation et le questionnaire préformation

INFORMATIONS DIVERSES

❖ Crise sanitaire et Pass: nous appliquons les dernières recommandations et obligations gouvernementales

❖ Handicap : sensible à l'accueil de nos stagiaires, nous remercions les personnes porteuses d'un handicap de nous indiquer lors de leur inscription si des adaptations, des supports sont nécessaires pour la bonne tenue de la formation (salle et parking accessibles aux personnes à mobilité réduite, table et chaise adaptées, luminosité, acoustique, ...).

❖ Administratif :

Les documents qui vous sont remis au cours de la formation sont la propriété exclusive des auteurs. Merci de ne pas les diffuser par respect pour leur travail.

Tous les questionnaires (préformation, post-formation, évaluation des connaissances, satisfaction) doivent tous être remplis et remis aux dates demandées. Ils valident votre participation à la formation et l'indemnisation de celle-ci lorsqu'une demande de prise en charge est effectuée (FIFPL, DPC).

SROCPLFORM - le 16/09/2022

Société par action simplifiée (SAS) SAS capital de 500 euros– N° SIRET 797 703 048 00034 – RCS Angoulême Code APE 8559A