

8

Du compte-rendu de bilan orthophonique à l'article scientifique : l'essentiel des écrits professionnels et scientifiques en orthophonie



INTERVENANT

Frédérique Brin-Henry, Orthophoniste et formatrice,
Docteure en sciences du Langage

PRÉ-REQUIS

Être titulaire d'un certificat de capacité d'orthophoniste



CONTEXTE

Le référentiel d'activités des orthophonistes paru au Bulletin officiel n° 32 du 5 septembre 2013 pose la nécessaire maîtrise des documents écrits, d'un point de vue rédactionnel comme règlementaire, et met en exergue les compétences des orthophonistes en la matière.

La formation initiale, de grade master, permet d'évaluer, d'acquérir et de renforcer des compétences rédactionnelles à la fois académiques (mémoire de recherche) et techniques (prise de note, compte rendu de bilan, note d'évolution, suivi, transmissions...).

La pratique quotidienne de l'orthophonie confronte néanmoins le professionnel à un réajustement et une adaptation de ses activités de rédaction. En effet, des contraintes de temps, l'évolution des relations interprofessionnelles et de la relation thérapeutique de ces dix dernières années peuvent modifier les représentations et les exigences en la matière. De même, le nécessaire va-et-vient entre intervention orthophonique et activité réflexive (dont l'activité de recherche et de rédaction scientifique), ainsi que le nombre croissant de professionnels publiant encouragent l'examen attentif des pratiques rédactionnelles des orthophonistes.

Cette journée vise à permettre aux participants, sur une modalité interactive, de réfléchir à sa pratique actuelle rédactionnelle, de rafraîchir sa perception de la réglementation et des usages relatifs aux écrits en orthophonie, tant professionnels que scientifiques : le compte-rendu de bilan orthophonique et l'article scientifique seront spécifiquement examinés. Seront abordés le statut et le format des écrits, la transmission des données et des informations personnelles, la démarche clinique rédactionnelle et les enjeux scientifiques des écrits. Une séquence sera également dédiée aux moyens cognitifs permettant de faciliter cette rédaction.

OBJECTIFS

Le but de cette formation est de vous permettre de

⇒ Construire une représentation des différents écrits professionnels et scientifiques actuels en orthophonie :

- En différenciant la démarche et le produit de la réflexion.
- En prenant conscience des particularités de chacun de ces écrits et des modalités rédactionnelles en découlant

⇒ Connaître la réglementation actuelle en matière d'écrits en orthophonie

⇒ Acquérir des méthodes permettant d'améliorer ces écrits sur le plan de la forme et du contenu

METHODE & MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques par la méthode de l'exposé

Echanges interactifs suivis d'apports de connaissances

Diffusion de support PowerPoint (diaporama)

Ateliers pratiques de mise en situation

Travail sur documents authentiques de la formatrice.

SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Vidéo-projection

Supports écrits



VOLUME HORAIRE

7 h



DATES ET HEURES

Vendredi 16 septembre 2022

9 h 00 à 12 h 30 et de 14 h 00 à 17 h 30



EFFECTIF

25 orthophonistes



LIEU

Nantes, Loire-Atlantique (44)



FRAIS D'INSCRIPTION

210 € (Déjeuner compris)



VALIDATION - MÉTHODE D'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES ET SATISFACTION

Au début et à la fin de la formation, un questionnaire permet aux stagiaires de vérifier l'acquisition correcte des connaissances.

Un questionnaire de satisfaction est envoyé en fin de formation.



PROGRAMME

Du compte-rendu de bilan orthophonique à l'article scientifique L'essentiel des écrits professionnels et scientifiques en orthophonie

Vendredi 16 septembre 2022



Matin

9 h 00 Accueil, tour de table, recueil des attentes et rappel des objectifs de la journée

9 h 20 **Objectif : Pouvoir transmettre des informations pertinentes aux différents interlocuteurs de l'orthophoniste, aux différents membres de l'équipe pluriprofessionnelle**

- Atelier de réflexion et synthèse des représentations sur le rôle de la communication professionnelle écrite dans l'exercice de la profession (compte rendu de bilan, emails, transmissions ciblées...).

Technique des Ambassadeurs

- Étape cognitive de rappels et apports de connaissances :

o Les contraintes et guides règlementaires

o Les règles de communication écrite (notamment courriel)

10 h 30 Pause

10 h 45 **Objectif : Améliorer la synthèse des écrits professionnels exigés par la réglementation**

- Atelier de réflexion et synthèse des représentations des participants sur leurs propres modalités pratiques de rédaction (communication professionnelle : CRBO, courriels)

- Étape cognitive de rappels et apports de connaissances :

o La démarche rédactionnelle du compte rendu de bilan orthophonique et son rôle dans la pose du diagnostic

o Architecture rédactionnelle du compte rendu de bilan orthophonique

- Ecriture ou rédaction : pratiques et trucs (CODER)

12 h 30 Repas



Après-midi

14 h 00 **Objectif : Acquérir des méthodes en recherche documentaire**

- Etape cognitive sur les pratiques conventionnelles de rédaction scientifique :
 - o Organisation de l'indexation et de la documentation orthophonique,
 - o Contraintes éditoriales, les éditeurs et base de données (notamment libres d'accès), les normes bibliographiques.
 - o La structure des articles (IMRAD, STROBE statement)

16 h 00 Pause

16 h 15 **Objectif : Rédiger un écrit de recherche**

- Ateliers pratiques :
 - o Choisir des mots clés
 - o Rédaction - simplification
- Evaluation de la journée

17 h 30 Fin de la formation

Nota bene : Le programme est susceptible d'être modifié par la formatrice en fonction des questions des stagiaires.